

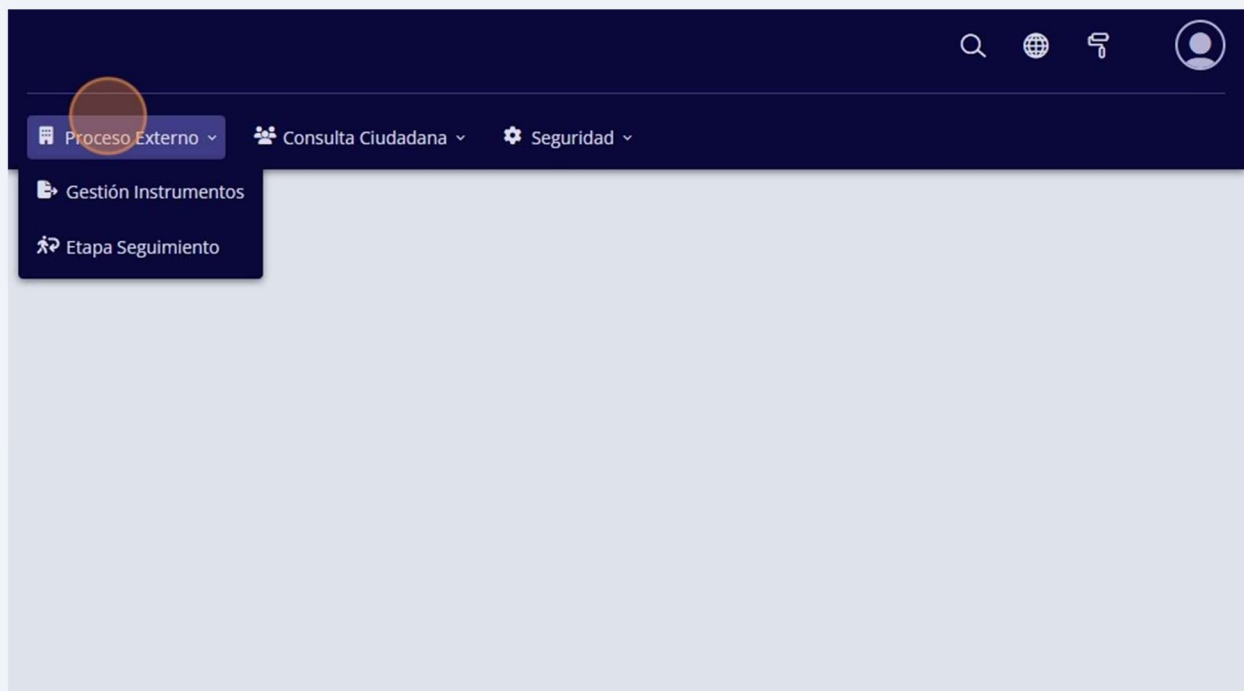
Cargar y Remitir Informe EAE SIAE

Esta guía ofrece un proceso sencillo para cargar y enviar el informe de instrumentos SIAE, garantizando que los usuarios puedan seguir los pasos necesarios con eficiencia. Siguiendo las instrucciones, podrán gestionar sus informes fácilmente y sin confusiones, ahorrando tiempo y reduciendo errores. Es un recurso esencial para cualquier persona involucrada en el proceso de informes SIAE, ya que optimiza su flujo de trabajo y mejora la productividad.

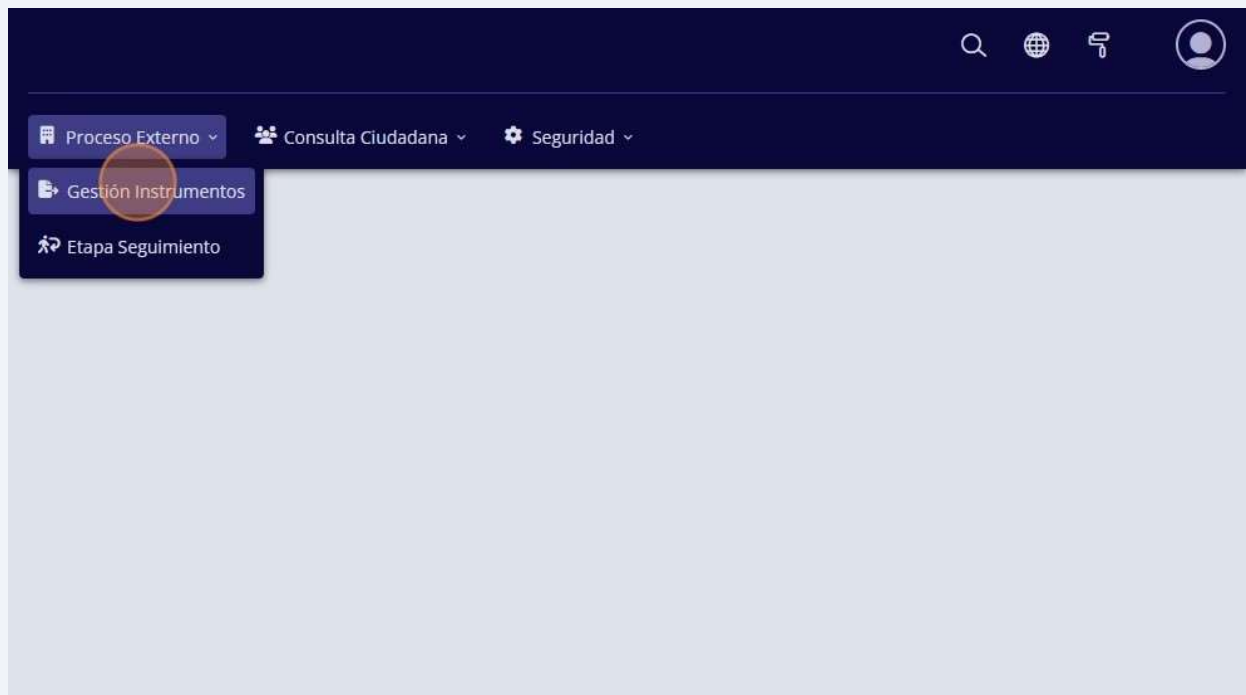


Como paso previo debe iniciar sesión en la plataforma con el usuario correspondiente desde el módulo interno de la plataforma. Esta función la realiza el Usuario Responsable para cada una de las fases/etapas de la EAE.

1 Dar clic a "Proceso Externo"



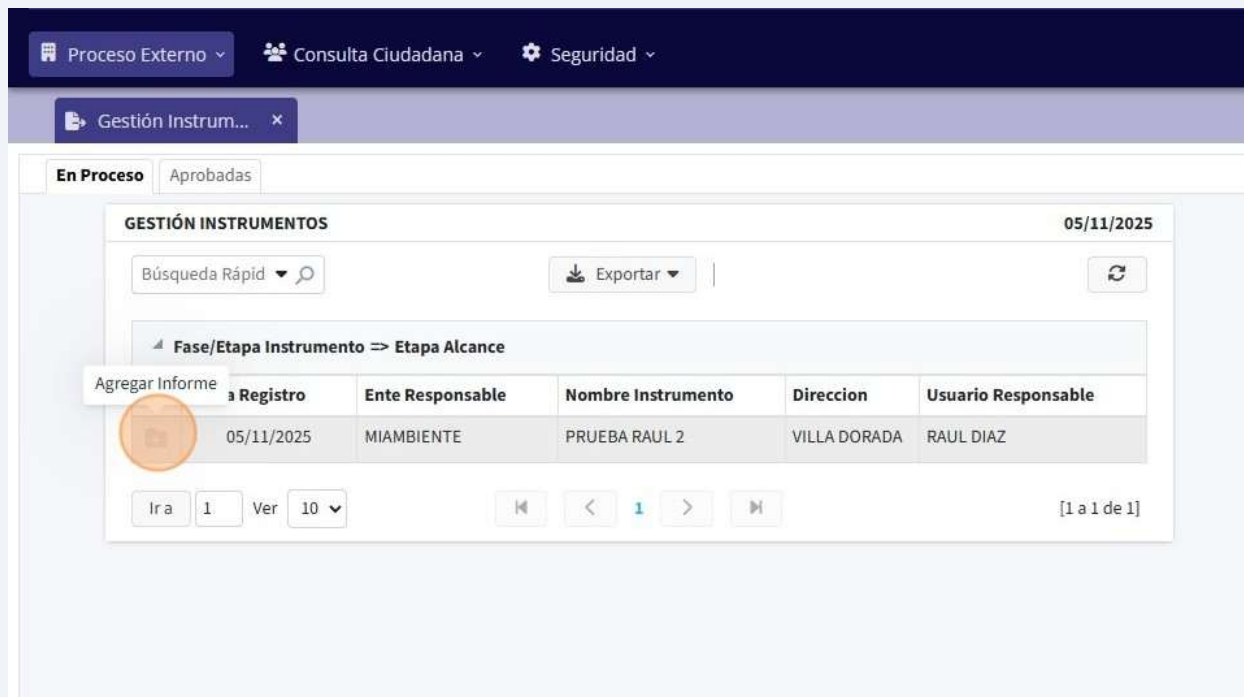
2 Dar clic a "Gestión Instrumentos"



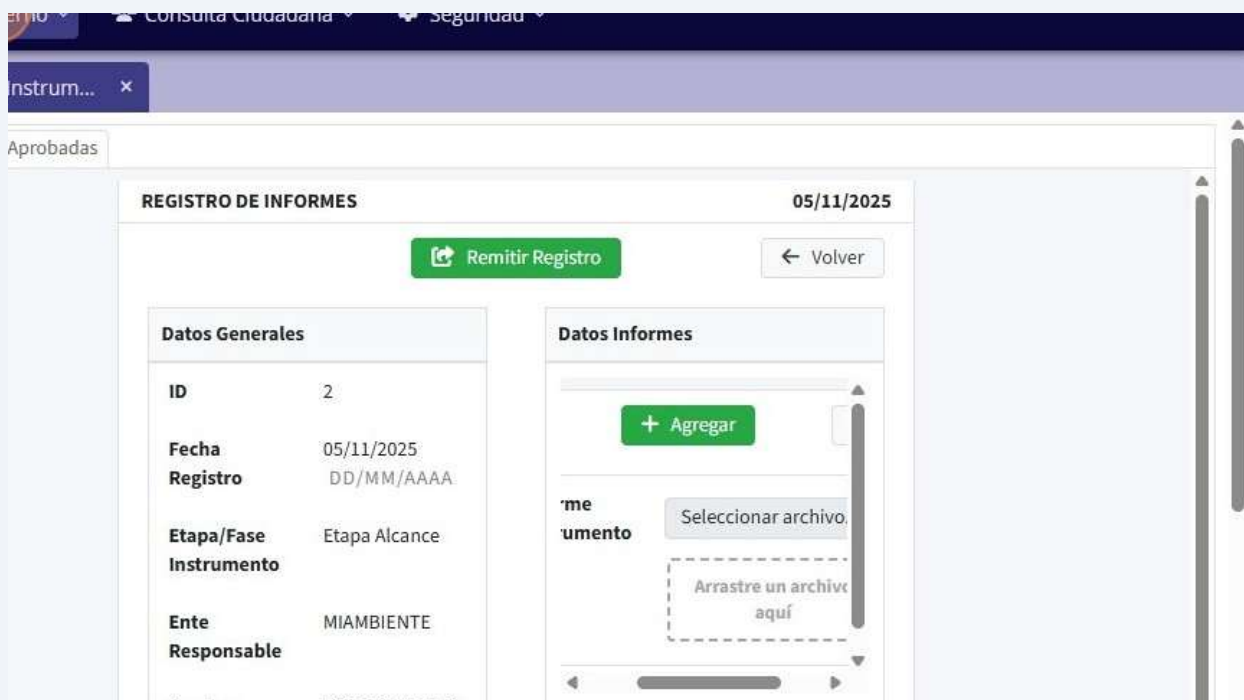
3 Dar clic a la pestaña "En Proceso"



4 Dar clic a Agregar Informe



5 Dar clic al campo del documento y adjuntar el informe a remitir.



6 Dar clic al botón "+ Agregar".

The screenshot shows a web application interface for 'REGISTRO DE INFORMES' dated 05/11/2025. The form is divided into two main sections: 'Datos Generales' and 'Datos Informes'. In the 'Datos Informes' section, the '+ Agregar' button is highlighted with a green circle. The 'Datos Generales' section contains the following fields:

Datos Generales	
ID	2
Fecha Registro	05/11/2025 DD/MM/AAAA
Etapas/Fase Instrumento	Etapas Alcance
Ente Responsable	MIAMBIENTE

The 'Datos Informes' section includes a '+ Agregar' button, a 'Seleccionar archivo' button, and a dashed box with the text 'Arrastre un archivo aquí'.

7 Dar clic al botón "Aceptar" en la pantalla de confirmación.

The screenshot shows a confirmation screen for the 'Gestión Instrumento' process. The 'Gestión Instrumento' tab is highlighted with a red circle. The screen displays the 'Datos Generales' and 'Datos Informes' sections. The 'Datos Informes' section shows a confirmation message: 'validación ha sido reemplazado.' and a blue 'Aceptar' button with a checkmark icon. The 'Datos Generales' section contains the following fields:

Datos Generales	
ID	2
Fecha Registro	05/11/2025 DD/MM/AAAA
Etapas/Fase Instrumento	Etapas Alcance
Ente Responsable	MIAMBIENTE
Nombre Instrumento	PRUEBA RAUL 2
Dirección	VILLA DORADA
Usuario	RAUL DIAZ / 7-

- 8 Dar clic al botón "Remitir Registro", al Ente Rector para su validación.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with icons for search, globe, and user. Below it, a light blue bar contains dropdown menus for 'Proceso Externo', 'Consulta Ciudadana', and 'Seguridad'. A tab labeled 'Gestión Instrum...' is active. The main content area has two tabs: 'En Proceso' (selected) and 'Aprobadas'. The 'REGISTRO DE INFORMES' form is displayed, dated '05/11/2025'. It features a green 'Remitir Registro' button with a document icon, which is circled in orange. To its right is a 'Volver' button. The form is divided into two sections: 'Datos Generales' and 'Datos Informes'. 'Datos Generales' contains fields for ID (2), Fecha Registro (05/11/2025), Etapa/Fase Instrumento (Etapa Alcance), and Ente (MIAMBIENTE). 'Datos Informes' includes an 'Agregar' button, a dropdown for 'Informe Instrumento', and a 'Seleccionar' button. A dashed box labeled 'Arrastrar' is also visible.

- 9 Dar clic al botón "Aceptar" en la pantalla de confirmación.

The screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on a blurred background of the same application. The dialog box has a large question mark icon at the top. Below it, the text reads 'Esta seguro de remitir el archivo para revisión?'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with an orange circle) and 'Cancelar'.



Estos pasos se repiten para todas las Fases/Etapas del instrumento.